



## TECHNISCHE INFORMATIE

Alle diensten kunnen besteld worden via de webshop.

**LET OP, de deadline voor het insturen van de bestellingen is 25 november 2025.**

### Inzending standontwerp

Deelnemers die zelf de stand bouwen, worden vriendelijk verzocht vóór 25 november een schets van hun stand ter goedkeuring in te dienen bij de organisatie:

hallen 1, 2, 3 & 6: t.a.v. mevrouw Annelies Detavernier - [anneliesdetavernier@xpogroup.com](mailto:anneliesdetavernier@xpogroup.com)

hallen 4, 5 & Rambla: t.a.v. mevrouw Ellen Naessens – [ellennaessens@xpogroup.com](mailto:ellennaessens@xpogroup.com)

- ▶▶ Hou rekening met de aanduiding van de water- en elektriciteitsaansluiting op het technisch plan van de hall voor de configuratie van uw stand. Zie exposantenportaal.
- ▶▶ Hou rekening met de diverse pilaren in de gebouwen: <http://www.kortrijkxpo.com/space-for-fairs> .

## VEILIGHEIDSVOORSCHRIFTEN

Wij verwijzen u naar de 'Opbouwvoorschriften en veiligheidsnormen Kortrijk Xpo', opgenomen op het exposantenportaal – rubriek 'Praktische & technische informatie'.

## VLOERBEDEKKING & SCHEIDINGSWANDEN - BOUWHOOGTE & VERHOOGDE VLOER

▶▶ Vloerbedekking en scheidingswanden zijn zelf te voorzien of te bestellen via de webshop.

▶▶ De **standaardbouwhoogte is vastgelegd op 2m50**.

Bouwt u hoger dan 2m50 (met een maximum van 6m00) dan moet u een standontwerp indienen. Na goedkeuring om hoger te bouwen, moet u de achterzijde netjes en neutraal (wit, grijs of zwart – geen logo of promo) afwerken. Is dit niet in orde op de laatste opbouwdag om 14u00, dan zal de beursorganisatie op kosten van de exposant deze afwerking voorzien.

▶▶ Voor ophangingen of standonderdelen hoger dan 2m50 met promo (vb. vermelding logo) dient een afstand van minimum 1m tot de buurstand gerespecteerd te worden. Neutrale ophangingen of standonderdelen hoger dan 2m50 kunnen direct tegen de achterwand van de buurstand gebouwd worden.

▶▶ Voor een stand met verdieping wordt een supplement van €750,00 (incl. keuringskosten) aangerekend.

▶▶ Voorziet u een verhoogde vloer in uw stand zorg dan voor een hellend vlak zodat uw stand ook toegankelijk is voor rolstoelen.

## BEPERKING DICTBOUWEN OPEN ZIJDEN VAN UW STAND

Maximum 60% van de lopende meter contour van de stand die uitgaat op een wandelgang mag dichtgebouwd worden. Deze regel is op elke open zijde afzonderlijk van toepassing. Afwijkingen hiervan moeten uitdrukkelijk aangevraagd worden, de organisatie beslist o.b.v. standinplanting en visibiliteit van de omliggende standen.

## TECHNISCHE PLANNEN GEBOUWEN

Het technisch plan met elektriciteitskanalen en waterputten kunt u downloaden via de rubriek 'Info & documenten'. Alle technische gegevens van de Kortrijk Xpo-gebouwen kunt u downloaden van <http://www.kortrijkxpo.com/space-for-fairs>.

## **AANSLUITING OP WATER- EN ELEKTRICITEITSNET VAN KORTRIJK XPO**

---

De aansluiting van de stand op het elektriciteitsnet (: verdeelkast) en op het waternet van Kortrijk Xpo dient te allen tijde bereikbaar te zijn. Indien de koppeling op de aan- en afvoer op het waternet bvb onder uw verhoogde vloer ligt, dan dient u ervoor te zorgen dat de planken op deze vloerelementen ook tijdens de beursdagen nog afgenomen kunnen worden.

## **PERMANENTIE DOOR ONZE LEVERANCIERS**

---

Voor het materiaal dat u bij Kortrijk Xpo bestelde, is volgende permanentie door de leveranciers voorzien:

- prefabstanden: tijdens de opbouw
- elektriciteit, water en perslucht: tijdens opbouw, beursdagen en ontruiming.

## **ELEKTRICITEITSAANSLUITING**

---

Bestel voldoende capaciteit volgens de opstelling van de aan te sluiten apparaten (vb. 5 spots x 150 Watt + koffiemachine 1.500 Watt + verlichting vitrinekast 150 Watt enz). Hou rekening met een veiligheidsmarge voor de extra capaciteit die de apparaten gebruiken bij het opstarten!

## **KEURING ELEKTRISCH MATERIAAL**

---

De elektrische installaties van alle standen worden nagekeken door een officieel controle-organisme. Bij gebruik van eigen elektrisch materiaal of materiaal gehuurd bij een externe standenbouwer (schakelbord, spots, stopcontacten, e.a.), worden de kosten van deze keuring aan de exposant / standenbouwer doorgerekend.

## **HEFTRUCK**

---

Gelieve u aan te melden op het beurssecretariaat wanneer u de heftruck nodig heeft, ook wanneer deze vooraf besteld werd. Bestellingen vooraf hebben altijd voorrang op de bestellingen ter plaatse!

## **OPHANGINGSWERKEN AAN STRUCTUREN GEBOUW**

---

DE TOEGANG TOT DE DAKSTRUCTUUR IS TEN STRENGSTE VERBODEN VOOR ONBEVOEGDEN.

▶▶ Om het even welke bevestigingen aan de structuren (dakstructuur, pilaren e.a.) van Kortrijk Xpo kunnen alleen op aanvraag uitgevoerd worden door de officiële installateur en onder toezicht van haar preventieadviseur (via de webshop).

Verdere info vindt u in het Veiligheidshandboek via: <https://www.kortrijkxpo.com/over-kortrijk-xpo/algemene-documenten/>.

## **REGLEMENT VOOR STANDENBOUW IN EEN GESPRINKLERDE RUIMTE = HALL 4 – 5 en RAMBLA Noord & Zuid**

---

▶▶ Wanneer uw stand zich in één van deze ruimtes bevindt en volledig of gedeeltelijk afgedekt wordt met een vaste constructie of met een doek van meer dan 12m<sup>2</sup>, dan kan de sprinklerinstallatie op deze plaats niet functioneren.

▶▶ U dient er dus voor te zorgen dat de overkapping van uw stand waterdoorlatend is. Een waterdoorlatend velumdoek gebruiken is hier een oplossing. Het doek zelf moet ook brandwerend zijn (minimum M1). Is het plafond van uw stand niet waterdoorlatend, dan moet in het plafond van uw stand een interne sprinklerinstallatie ingebouwd worden.

▶▶ U kan inbouwsprinklertoestellen huren via de organisatie (via de webshop). Deze kan u tijdens de opbouw afhalen in het beurssecretariaat bij de dienst van Kortrijk Xpo Services. Eén toestel volstaat voor een oppervlakte van 12m<sup>2</sup>.

## AFVAL

---

- ▶▶ Elke exposant ontvangt **gratis 1 rode en 1 blauwe afvalzak** (afgifte aan standverantwoordelijke bij de opbouw) en 1 kartonnen doos (voor papier/karton of glas). De rode afvalzak dient om gemengd afval te verzamelen tijdens opbouw en beurs. De blauwe zakken zijn voor PMD. De afvalzakken kunnen bij sluiting beurs aan de rand van de stand geplaatst worden. Bijkomende afvalzakken van Kortrijk Xpo kunnen bekomen worden op het beurssecretariaat a rato van €4,00 per afvalzak. Deze prijs omvat het ophalen, de behandelingskost en de containerkost. Ander afval wordt niet opgehaald en dient door de exposant zelf meegenomen te worden.
- ▶▶ De exposant kan gemengd afval dumpen in **containers van 1100 L** die kunnen gehuurd worden bij Kortrijk Xpo (via de webshop). De container wordt maximum 1 uur na levering door onze diensten naar de collectieve container afgevoerd. De exposant kan de container aanvragen in het beurssecretariaat.
- ▶▶ Het **niet naleven van de afvalreglementering** van Kortrijk Xpo houdt in dat na 19u00 het afval door onze diensten verwijderd wordt a rato van min. 1 container met een toeslag van 25%. De wandelgangen dienen te allen tijde vrij te blijven voor circulatie.

## EXPOVLOER & WANDEN / PROFIELEN MODULESTANDEN

---

- ▶▶ **Vloerbelasting**: in hal 4 is er een beperkte vloerbelasting :
  - 1 ton/m<sup>2</sup>
  - 12 ton aslast.
- ▶▶ De expovloeren, wanden & profielen worden proper geleverd. Na de beurs dienen ze in hun oorspronkelijke staat achtergelaten te worden zonder kleefband, verfsporen e.a.
- ▶▶ Bij niet naleving worden volgende tarieven aangerekend :
  - kleefresten / taperesten €13,00 /l.m.
  - verfvlekken e.a. €62,00 /m<sup>2</sup>
  - olievlekken €186,00 /m<sup>2</sup>
  - beschadiging wanden/profielen €55,00 ER/paneel of profiel
- ▶▶ **Verkrijgbaar in het beurssecretariaat:**  
Dubbelzijdige tape (type 'exhibition tape', gemakkelijk verwijderbaar van de vloer) kan bekomen worden op het beurssecretariaat tegen €9,50 /rol (50m).  
Dubbelzijdige tape voor de wanden kan u kopen voor €10,50 /rol (25m)

## ETAGEBOUW

---

- ▶▶ Voor standen met etagebouw moet de standenbouwer een korte risicoanalyse maken. Hierin vermeldt hij welke risico's zich zullen voordoen tijdens de opbouw van zijn stand. Daarnaast somt hij de maatregelen op welke hij zal treffen om deze risico's te elimineren of te beperken. Vier weken voor de start van de opbouw moet de organisator in het bezit zijn van deze analyse.
- ▶▶ **Attesten voor te leggen bij controle op stabiliteit:**
  - Technische gegevens omtrent de maximaal toegelaten belasting van de gebruikte materialen.
  - Toepassen van de regels van goed vakmanschap voor de montage en opstelling van de gebruikte materialen.
  - Gegevens omtrent de stabiliteit van de constructie.
  - Voorwaarden omtrent de verankering van de structuur.
  - Bord onderaan de trap met het maximaal aantal personen die toegelaten worden op de constructie.
  - Indien de ontvangstruimte een black box is moet er veiligheidsverlichting voorzien zijn.
  - Indien brandbare materialen aanwezig zijn is een brandblusser verplicht.
- ▶▶ **Aandachtspunten:**
  - Minimale breedte van de trap: 80 cm.
  - Optrede is maximum 18 cm.
  - Aantrede is minimum 20 cm.
  - Hellingshoek van de trap is maximum 37°
  - Voorzien van borstwering – leuning – stootplinten.
  - Kinderen moeten begeleid zijn.
  - Toepassing procedure werken met derden.
  - Toepassing procedure tijdelijke en mobiele werkplaatsen.
  - Overnachten is niet toegestaan.
  - ...
- ▶▶ **Kostprijs: €750,00**
  - Kan besteld worden via de webshop.

## BRANDVOORSCHRIFTEN

---

▶▶ 4 weken voor de start van de opbouw stuurt de organisatie Velofollies een grondplan met de ingetekende standen ter goedkeuring op naar Kortrijk Xpo.

▶▶ **Aandachtspunten zijn:**

- De nooddeuren moeten vrij toegankelijk zijn.
- De achterwanden van de standen blijven minimum 1 meter van de muur verwijderd waardoor:
  - de muurhaspels bereikbaar blijven.
  - de noodtelefoons gebruikt kunnen worden.
  - de brandmeldknoppen in geval van brand ingedrukt kunnen worden.
  - de elektrische schakelkasten bereikbaar zijn.
- Brandklasse van:
  - verticale wanden ( gordijnen ) moet minimum klasse A2 zijn.
  - horizontale wanden ( plafond ) moet minimum klasse A1 zijn.

---

## ORGANISATIE

Team Leader Exhibition Support: Inge Hoste, [ingehoste@xpogroup.com](mailto:ingehoste@xpogroup.com), T. +32 (0)56 24 11 25

Exhibition Manager: Leon Vromant, [leonvromant@xpogroup.com](mailto:leonvromant@xpogroup.com), T. +32 (0)56 24 81 85

Operations Manager (H 1-2-3-6): Annelies Detavernier, [anneliesdetavernier@xpogroup.com](mailto:anneliesdetavernier@xpogroup.com), T. +32 (0)56 24 16 95

Operations Manager H4-5-Rambla): Ellen Naessens, [ellennaessens@xpogroup.com](mailto:ellennaessens@xpogroup.com), T. +32 (0)56 24 78 94

Director Fairs & Events : Pieter Desmet, [pieterdesmet@xpogroup.com](mailto:pieterdesmet@xpogroup.com), T. +32 (0)56 24 11 29

Kortrijk Xpo - [velofollies@xpogroup.com](mailto:velofollies@xpogroup.com) - T. +32 (0)56 24 11 11